

**Vi Phạm Lần 1:
Cảnh Cáo**

Người dùng thường xuyên có thể sửa chữa sai phạm hoặc rời khỏi thư viện

**Vi Phạm Lần 2:
1 ngày**

**Vi Phạm Lần 3:
7 ngày**

27. Thao tác/can thiệp vào các máy tính của SFPL, đặt chỗ sử dụng Internet trước và/hoặc các hệ thống quản lý in ấn.

CPC ~ 594; xem CPC ~ 602.1(b).

28. Người lớn sử dụng khu vực của trẻ em mà không có trẻ em đi kèm hoặc không có nhu cầu tiếp cận các bộ sách thiếu nhi.

29. Bán hàng mà không có sự cho phép trước từ thư viện.

Cảnh Báo: Người dùng thường xuyên có thể phải sửa lỗi hoặc rời khỏi thư viện.

30. Ngủ hoặc nằm trên sàn hoặc đồ nội thất.

Xem CPC ~ 647(e).

31. Không kiểm tra các tài liệu thư viện trước khi rời khỏi thư viện.

Xem CPC ~ 484.

Rời khỏi tòa nhà; có thể quay trở lại mà không có vật nuôi đi kèm.

32. Động vật, trừ những con vật phục vụ cho người khuyết tật không được phép đi vào bên trong cơ sở của thư viện.

Ví dụ Xem Cal. Civ. Code ~ 54.1-54.2; CPC ~ 365.5(b).

Xâm Phạm: Các cá nhân gây trở ngại cho các nhân viên Thư Viện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và/hoặc những cá nhân không tuân theo hướng dẫn hợp lý của nhân viên để sửa chữa hành vi không phù hợp của mình sẽ bị đình chỉ tạm ngừng sử dụng dịch vụ của thư viện và/hoặc bị đuổi ra khỏi cơ sở thư viện. Các cá nhân từ chối rời đi sau khi được yêu cầu sẽ bị bắt giữ vì hành vi xâm phạm và bị truy tố theo Bộ Luật Hình Sự California Mục 602.1(b).

Hoạt động bất hợp pháp, cũng như bất kỳ hành vi vi phạm cố ý hoặc lặp đi lặp lại nào đối với Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Người Dùng Thường Xuyên này hoặc các quy định khác được niêm yết của Thư Viện (ví dụ như các quy tắc về sử dụng máy tính) có thể dẫn đến việc bị đưa ra khỏi cơ sở và/hoặc bị đình chỉ tạm ngừng sử dụng các đặc quyền trong Thư Viện. Ngoài ra, trong trường hợp được luật pháp Liên Bang, Tiểu Bang, địa phương cho phép thì những hành vi vi phạm Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Người Dùng Thường Xuyên này cũng có thể dẫn đến việc bị bắt giữ. Đối với những hành vi vi phạm lặp đi lặp lại nhiều lần, khoảng thời gian đình chỉ tạm ngừng sử dụng dịch vụ thư viện và/hoặc bị đuổi ra khỏi cơ sở thư viện sẽ do Ban Quản Lý Thư Viện quyết định. Ban Quản Lý Thư Viện có quyền sửa đổi thời hạn đình chỉ tạm ngừng sử dụng các đặc quyền trong thư viện dựa trên việc xem xét của ban quản lý và/hoặc kết quả từ quy trình kháng cáo chính thức. Người sử dụng thư viện mà muốn yêu cầu sửa đổi hợp lý Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Người Dùng Thường Xuyên này do tình trạng khuyết tật hoặc vấn đề về sức khỏe có thể liên lạc với nhân viên Thư Viện hoặc có thể gọi cho Người Quản Lý Dịch Vụ Truy Cập của Thư Viện theo số điện thoại 415-557-4557.

LUẬT PHÁP TIỂU BANG CHO PHÉP NHÂN VIÊN THƯ VIỆN LỤC SOÁT VÍ, TÚI XÁCH, BÚT KIẾN, CÁP TÁP VÀ CÁC GỐI HÀNG KHÁC ĐỂ NGĂN CHẶN HÀNH VI TRỘM CÁP SÁCH VÀ TÀI LIỆU THƯ VIỆN, LUẬT PHÁP TIỂU BANG CHO PHÉP TẠM GIỮ TRONG KHOẢNG THỜI GIAN HỢP LÝ BẤT KỲ NGƯỜI NÀO SỬ DỤNG CÁC TRANG THIẾT BỊ NÀY MÀ BỊ NGHI NGỜ LÀ VI PHẠM "HÀNH VI TRỘM CÁP TRONG THƯ VIỆN." (BỘ LUẬT HÌNH SỰ CALIFORNIA MỤC 490.5)

Chính Sách Ứng Xử dành cho Người Dùng Thường Xuyên: Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Người Dùng Thường Xuyên - Chính Sách Số 201 Được Thư Viện Phê Duyệt

Ủy quyền vào ngày 7 tháng 8 năm 2001. Được sửa đổi bởi Ủy Ban Thư Viện vào ngày 16 tháng 8 năm 2007.

Được sửa đổi bởi Ủy Ban Thư Viện vào ngày 18 tháng 9 năm 2014



Thư viện công cộng San Francisco

Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Người Dùng Thường Xuyên

Tháng 9 năm 2014

Thư Viện Công Cộng San Francisco chào đón tất cả các cư dân và khách vãng lai của Thành Phố và Quận San Francisco và chuyên được dùng để truy cập miễn phí và bình đẳng các thông tin, kiến thức, học tập độc lập và thú vui đọc sách dành cho cộng đồng đa dạng của chúng ta.

Thư Viện Công Cộng San Francisco ("Thư Viện") cố gắng cung cấp cho các người dùng thường xuyên của mình trải nghiệm thư viện an toàn và dễ chịu trong một bầu không khí thuận lợi cho việc nghiên cứu, đọc sách, học tập và sử dụng thích hợp các loại tài liệu và dịch vụ. Thư Viện nhận thức rõ về vị thế độc tôn và trách nhiệm của mình đó là giáo dục, thông tin và soi sáng cho cộng đồng thông qua việc chia sẻ bộ sưu tập lớn các nguồn thông tin miễn phí mà cho phép tất cả mọi người tham gia đầy đủ vào xã hội dân chủ với tư cách là thành viên thuộc cộng đồng dân cư có kiến thức và được giáo dục.

Với việc lấy dịch vụ công làm ưu tiên cao nhất, Ủy Ban Thư Viện Công Cộng San Francisco đã thiết lập các quy tắc và quy định về việc sử dụng thư viện, như vậy tất cả mọi người có thể được hưởng những lợi ích của Thư Viện. Các cá nhân đến thăm quan hoặc sử dụng trang thiết bị hoặc dịch vụ của Thư Viện ("người dùng thường xuyên") phải tuân thủ Bộ Quy Tắc Ứng Xử dành cho Người Dùng Thường Xuyên sau đây.

ĐỂ ĐẢM BẢO TIẾP CẬN CÁC DỊCH VỤ CỦA THƯ VIỆN VÀ NHĂM MỤC ĐÍCH AN TOÀN CỦA TẤT CẢ NGƯỜI DÙNG NHỮNG HÀNH VI DƯỚI ĐÂY BỊ NGHIÊM CẤM LIỀN QUAN ĐẾN TÀI SẢN THƯ VIỆN:

Cấp Một¹: Vi Phạm ở Mức Độ Nghiêm Trọng

Thời Gian Đình Chỉ²

**Vi Phạm Lần 1:
1 năm**

**Vi Phạm Lần 2:
1 năm**

**Vi Phạm Lần 3:
1 năm**

1. Tham gia vào các cuộc cãi lộn, đôi co trực tiếp bao gồm hành hung và đánh lộn.

Bộ Luật Hình Sự California ("CPC") ~ 415; CPC ~ 242; CPC ~ 245.

2. Trưng bày súng hoặc các loại vũ khí gây chết người khác tại cơ sở SFPL một cách thô lỗ, nóng giận hoặc mang tính chất đe dọa. Những trường hợp được miễn trừ với lệnh cấm này được công nhận cho các Viên Chức Thực Thi Pháp Luật và các cá nhân được phép mang theo súng ngắn phù hợp với luật pháp tiểu bang.

CPC ~ 417.

3. Tham gia vào các hành vi lạm dụng tình dục, bao gồm tiếp xúc không đúng đắn, quan hệ tình dục và giao cấu và/hoặc thể hiện các hành vi khiêu dâm và dâm đẳng.

CPC ~ 314; CPC ~ 370.

¹ Hiến Chương San Francisco mục 4.102(1) quy định rằng các hội đồng và ủy ban được chỉ định có quyền: "[đ]ể ra, đánh giá và phê duyệt các mục tiêu, mục đích, kế hoạch và chương trình và thiết lập các chính sách phù hợp với các mục tiêu tổng thể của Thành Phố và Quận..."

² Bộ Quy Tắc Ứng Xử này đề cập đến khoảng thời gian đình chỉ và các hậu quả khác do Thư Viện áp đặt nhưng không loại trừ hoặc thay thế các hậu quả hoặc hình phạt khác mà có thể được áp đặt bởi luật pháp liên bang, tiểu bang hoặc địa phương.

SFPL 704v (9/2014)

Cấp Hai: Vi Phạm ở Mức Độ Vừa Phải

Thời Gian Đình Chỉ

Vi Phạm Lần 1:
3 tháng

Vi Phạm Lần 2:
6 tháng

Vi Phạm Lần 3:
1 năm

4. Sử dụng và/hoặc sử dụng các loại thuốc trái phép.

Bộ Luật về Sức Khỏe và An Toàn California ("CHSC") " 11350; CHSC " 11357; CHSC " 11375; CHSC " 11377..

5. Hành vi trộm cắp hoặc phá hoại tài sản của SFPL, hoặc tài sản cá nhân của người dùng thường xuyên hoặc nhân viên thư viện.

CPC " 484; CPC " 490.5; CPC " 594; Bộ Luật Cảnh Sát San Francisco ("SFPC") " 130.

6. Sử dụng ngôn ngữ hoặc từ ngữ khác tục tĩu hoặc mang tính chất đe dọa mà có khả năng gây phản ứng bạo lực ngay lập tức.

CPC " 415; CPC " 422.

7. Sử dụng không hợp lý nhà vệ sinh, bao gồm việc hút thuốc lá, mỗi chai, làm tắc nghẽn đường ống nước hoặc nhòu ngó vào khu vực được thiết kế riêng tư cho người sử dụng khu vực đó.

Bộ Luật về Sức Khỏe của San Francisco ("SFHC") " 1008.2; CPC " 647(a)-(b); CPC " 594; CPC " 647(j)(1); CPC " 370.

8. Làm vương vãi chất lỏng cơ thể lên tài sản của SFPL, bao gồm các bộ sưu tập, thiết bị và đồ đạc của thư viện.

SFPC " 153; CPC " 370.

9. Hiện diện trái phép trong các khu vực dành cho nhân viên và/hoặc vào hoặc ở lại bên trong các cơ sở thuộc thư viện trước hoặc sau giờ hoạt động được niêm yết.

CPC " 602(q); CPC " 602.1(b).

Cấp Ba: Vi Phạm ở Mức Độ Nhẹ

Hậu Quả

Vi Phạm Lần 1:
1 ngày

Vi Phạm Lần 2:
1 ngày

Vi Phạm Lần 3:
7 ngày

10. Có biểu hiện đang chịu ảnh hưởng của việc sử dụng rượu hoặc các loại thuốc trái phép.

CPC " 647(f).

Thông Báo cho Bộ Phận An Ninh; làm theo các quy trình liên lạc SFPD

11. Người có trách nhiệm bỏ rơi một đứa trẻ dưới 8 tuổi không chú ý đến. Trẻ nhỏ đến tham quan Thư Viện Công Cộng San Francisco thuộc trách nhiệm của phụ huynh hoặc người giám hộ trẻ. Thư Viện không có trách nhiệm đóng vai trò phụ huynh trẻ. Thư Viện không thể chịu trách nhiệm đối với sự an toàn và giám sát trẻ nhỏ.

Xem CPC " 273a.ñ

3 "Xem" được sử dụng khi việc áp dụng đạo luật này có thể phụ thuộc vào các sự kiện và hoàn cảnh cụ thể của tình hình.

Vi Phạm Lần 1:
Cảnh Cáo

Người dùng thường xuyên có thể sửa chữa sai phạm hoặc rời khỏi thư viện

Vi Phạm Lần 2:
1 ngày

Vi Phạm Lần 3:
7 ngày

12. Giao tiếp bằng lời nói hoặc gây chú ý không bằng lời nói mang tính cố ý, cố tình làm hại hoặc lặp đi lặp lại hành vi quấy rối.

SFPC " 122; xem CPC " 415(2).

13. Sử dụng các sản phẩm thuốc lá hoặc sử dụng thuốc lá điện tử bên trong cơ sở của thư viện hoặc trong vòng 20 phút ở bất kỳ lối vào nào của thư viện.

SFHC " 1008.2; Cal. Gov't Code " 7597.

14. Sử dụng gian lận thẻ thư viện và/hoặc số tài khoản của khách hàng khác nhằm bất kỳ mục đích gì, bao gồm mục đích dành sử dụng trước máy tính.

Xem CPC " 529.

15. Tạo ra bất kỳ tiếng ồn lớn hoặc không hợp lý nào hoặc gây náo động, bao gồm việc sử dụng mang tính gây rối các loại hình giao tiếp cá nhân hoặc các thiết bị giải trí.

CPC " 415(2)

16. Người, động vật hoặc tài sản không được chặn lối đi, cửa ra vào, cầu thang, thang máy hoặc đường dốc. Các vật thể lớn chằng hạn như xe đẩy, xe đạp và hành lý không được mang vào bên trong thư viện. Người dùng thường xuyên của thư viện phải giữ đồ đạc cá nhân bên mình tại mọi thời điểm.

CPC " 370; CPC " 602.1(b); CPC " 647c.

17. Giày trượt pa-tanh, xe hẩy, ván trượt, xe đạp hoặc các thiết bị tương tự khác không được sử dụng trong cơ sở Thư Viện.

CPC " 602.1(b); xem SFPC " 130.

18. Các khu vực lối vào của Thư Viện phải được sử dụng riêng cho việc vào và ra khỏi thư viện và dùng làm khu vực đợi tạm thời dành cho người dùng thường xuyên của thư viện.

CPC " 647c; SFPC " 22.

19. Chặn khu vực lối vào của thư viện hoặc gây cản trở khách đi bộ lưu thông ở những khu vực đó.

CPC " 370; CPC " 647c; SFPC " 22.

20. Việc ăn đồ ăn và thức uống từ một hộp đựng mở nắp bị cấm, ngoại trừ ở những khu vực được quy định. Các đồ uống có cồn bị cấm.

Cal. Bus. & Prof. Code " 25620(a); SFPC " 21.

21. Xin tiền, xin quyên góp hoặc xin chữ ký.

Xem SFPC " 120-2; SFPC " 660.2.

22. Các phương tiện truyền thông hoặc chụp ảnh mang tính thương mại hoặc quay phim mà không có sự cho phép trước từ Ban Quản Lý Thư Viện.

Bộ Luật Quản Lý San Francisco " 57.5-57.6.

23. Phát ra mùi nồng nặc, tỏa khắp nơi bao gồm mùi nước hoa hoặc nước hoa co-lô-nơ gây khó chịu, gây trở ngại cho sự an toàn, việc sử dụng hoặc việc trải nghiệm thư viện một cách yên bình của người sử dụng hoặc nhân viên thư viện.

CPC " 370.

24. Yêu cầu mặc quần áo che kín phần trên và phần dưới cơ thể cùng với việc phải đi giày hoặc dép.

Xem CPC " 370.

25. Từ chối rời khỏi tòa nhà và/hoặc máy tính thư viện trong trường hợp sơ tán khẩn cấp.

CPC " 602.1(b).

26. Sử dụng các trang thiết bị của SFPL ngoài mục đích sử dụng bao gồm các hành động: lãng vàng, ngủ, tắm (ngoại trừ hành động rửa tay), gội đầu, cạo râu, chải chuốt cá nhân, thay quần áo, giặt quần áo hoặc đồ dùng.

Xem CPC " 370.

